

# Základní škola a Mateřská škola Krčín

Žižkovo náměstí 1, Nové Město nad Metují 549 01

ředitelka Mgr. Jana Vitverová

IČO 72020865

TELEFON: 491 474 171 FAX: 491 470 526

E-MAIL: [zskrcin@zskrcin.cz](mailto:zskrcin@zskrcin.cz)

---

## Školní řád

pracoviště

### **Mateřská škola Krčín**

Zastupitelstvo města Nové Město nad Metují svým usnesením č. ZM 52-3360/08 ze dne 27.11.2008 schválilo splynutí organizací „Základní škola Nové Město nad Metují, Žižkovo náměstí 1, okres Náchod“ (dále jen „ZŠ Krčín“) a „Mateřská škola, Nové Město nad Metují, 1. máje 100“, (dále jen „MŠ Krčín“). Tímto splynutím vznikla ke dni 1.2.2009 nová organizace „Základní škola a Mateřská škola Krčín“.

Mateřská škola Krčín vznikla integrací Mateřské školy, 1. máje 100, Nové Město nad Metují a Mateřské školy Vrchoviny č. 133 jako právní subjekt k 1. 1. 2003.

Od 1.2.2009 se staly obě mateřské školy rovnoprávnými partnery základní školy se stejnými právy i povinnostmi.

**Telefon:** 491 470 144

**Mobil:** 731 588 920

**e-mail:** [krcin@zskrcin.cz](mailto:krcin@zskrcin.cz)

**Typ MŠ:** celodenní s pravidelným provozem: 6.30 – 16.15 hodin

## I. Přijímací řízení

Při přijímání dětí do mateřské školy postupuje ředitelka školy v souladu s § 34, zákona č.561/2004 Sb., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 500/2004 Sb. (správní řád).

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v měsíci květnu. Děti mohou být do zařízení přijímány i během roku, pokud to kapacita školy dovolí.

Přihlášku do MŠ si zákonní zástupci dítěte mají možnost vyzvednout před zápisem u zástupkyně školy nebo je možné si ji vytisknout z webových stránek, na kterých jsou informováni o kritériích pro přijímání dětí do mateřské školy. S počtem volných míst, kterými škola v příslušném školním roce disponuje, budou zákonní zástupci seznámeni před zápisem do MŠ.

Zákonný zástupce odevzdá při zápisu vyplněné tiskopisy (Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání s vyjádřením pediatra, zda se dítě podrobilo pravidelnému očkování – neplatí pro děti s povinnou školní docházkou). Každému uchazeči je přiděleno registrační číslo, pod kterým se po zveřejnění rozhodnutí o přijetí případně nepřijetí, zákonní zástupci dozvědí výsledek správního řízení. Rozhodnutí ředitelky školy bude zveřejněno na vstupních dveřích budovy a na webových stránkách. Tato rozhodnutí jsou považována za oznámená.

Rozhodnutí o nepřijetí obdrží zákonní zástupci písemnou formou do vlastních rukou a mohou se proti tomuto rozhodnutí odvolat do 15 dnů od jeho doručení.

Předškolní vzdělávání se organizuje zpravidla pro děti ve věku od tří do šesti let, nejdříve však pro děti od 2 let = ne děti mladší 2 let!

Přednostně se přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku – s trvalým pobytem v příslušném školním obvodu (od 1.9. 2017).

Přednostně se přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku - s trvalým pobytem v příslušném školním obvodu (od 1.9. 2018).

Děti jsou do mateřské školy přijímány k celodenní docházce. Při nástupu dítěte do MŠ dohodne zákonný zástupce dítěte se zástupkyní ředitelky délku a způsob docházky dítěte.

Zkušební lhůta pobytu dítěte je stanovena na 3 měsíce. V této době probíhá individuální adaptační program pro nastupující dítě.

Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění zákonných zástupců dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání ( zákon 561/2004 Sb., § 35), pokud:

- se dítě s neúčastní předškolního vzdělávání bez omluvy déle než 2 týdny
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání dítěte a za stravování v MŠ ve stanoveném termínu
- netýká se dětí s povinnou školní docházkou

## II. Povinnost předškolního vzdělávání

(§34 školského zákona)

Školský zákon: *„Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.“*

- platí od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2017 5 let, bude ve školním roce 2017/2018 plnit povinnou školní docházku.)

Školský zákon: *„Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.“*

(Zápisy se budou konat v období od 2. do 16. května 2017 – přesný termín a místo ředitelka mateřské školy s dostatečným předstihem zveřejní.)

Školský zákon: *„Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu stanoveném prováděcím předpisem.“* (4 hodiny denně, v rozmezí od 8 do 12 hodin. V tuto dobu se musí dítě, které plní povinnou školní docházku, vzdělávat v mateřské škole. Zákonný zástupce je povinen doložit nepřítomnost dítěte.

Tato povinnost není dána ve dnech školních prázdnin.)

Jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání (zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu do spádové školy a jiný způsob vzdělávání oznámit řediteli školy nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku):

- a) individuální vzdělávání dítěte
- b) v přípravné třídě ZŠ nebo přípravném stupni ZŠ speciální
- c) vzdělávání v zahraniční škole

## III. Individuální vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání lze plnit i **individuálním vzděláváním dítěte**, vzděláváním v přípravné třídě základní školy nebo třídě školy speciální nebo vzděláváním v zahraniční škole na území ČR.

- zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro toto dítě zvolit individuální vzdělávání
- v případě individuálního vzdělávání dítěte je povinností zákonného zástupce oznámit tuto skutečnost ředitelce školy 3 měsíce před zahájením školního roku případně u zápisu do MŠ
- **oznámení** musí obsahovat: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, adresu trvalého bydliště dítěte, období, ve kterém se bude dítě individuálně vzdělávat a důvody pro toto vzdělávání
- ředitelka školy poskytne zákonnému zástupci oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno (vzdělávací obsah ŠVP PV)
- v měsíci listopadu bude zákonný zástupce vyzván, aby se dostavil do mateřské školy k **ověření** osvojování očekávaných výstupů dítěte. Případně bude zákonnému zástupci doporučen další postup při vzdělávání
- pokud se zákonný zástupce nedostaví s dítětem k ověření ve stanoveném (15.11. 2017) nebo náhradním termínu (7.12. 2017), bude dítěti individuální vzdělávání ukončeno

## IV. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

### Podmínky naší MŠ

Budova není bezbariérová a nelze ji upravit – historická památka.

Přesto již na přání rodičů naši MŠ navštěvovaly děti s pohybovým postižením. Pobyt jim i nám usnadňovala přítomnost osobního, pedagogického asistenta a chůvy.

K dispozici máme rehabilitační bazén s míčky a kompenzační a didaktické pomůcky, které se doplňují aktuálně dle individuálních potřeb dítěte.

V případě vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dětí nadaných, zařazených **do I. stupně** podpůrných opatření, vypracují učitelky **PLÁN PEDAGOGICKÉ PODPORY**.

Pro děti zařazené **do II. – V. stupně** podpůrných opatření zpracují učitelky **INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**, na základě doporučení odborných pracovníků.

Pro kvalitní práci s dětmi je velmi důležitá úroveň důvěry a vzájemné spolupráce (dětí – pedagog, rodiče-pedagog, rodiče-děti, rodiče-odborník, pedagog-odborník). Na základě rozsahu integrace je třeba jednat s rodiči i odborníky v časovém předstihu pro zajištění případného osobního asistenta.

Vzhledem ke zvýšené péči by měl být celý pedagogický kolektiv včetně asistenta dostatečně informován o potřebách dítěte a průběžně si předávat poznatky o jeho vývoji..

### PLÁN PEDAGOGICKÉ PODPORY

Plán je nutno vypracovat „na míru“ dle rozsahu individuálních potřeb dítěte, případně doporučení PPP. Na jeho sestavení spolupracuje celý pedagogický kolektiv.

Zaměřujeme se na:

- Sebeobsluhu
- Hrubou a jemnou motoriku
- Koordinaci pohybů těla
- Prodloužení doby soustředěnosti a pozornosti
- Návětr správného úchopu psacího náčiní
- Grafický projev, koordinaci ruky a oka
- Docvičení správné výslovnosti
- Rozumové schopnosti (barvy, tvary, početní představivost, pravolevou orientaci)

Pro kvalitní práci s dětmi je velmi důležitá úroveň důvěry a vzájemné spolupráce (dětí –pedagog, rodiče-pedagog, rodiče-děti, rodiče-odborník, pedagog-odborník). Na základě rozsahu integrace je třeba jednat s rodiči i odborníky v časovém předstihu pro zajištění případného osobního asistenta.

Vzhledem ke zvýšené péči by měl být celý pedagogický kolektiv včetně asistenta dostatečně informován o potřebách dítěte a průběžně si předávat poznatky o jeho vývoji..

## V. Organizace a provoz mateřské školy

### „Den v naší mateřské škole“

#### třída Písnička

(věková skupina dětí 5 – 7 let)

- 6.30 - 8.45 „Vyberu si, co mě baví“  
volný výběr z nabídky různých činností, rozvoj pohybových dovedností, hygiena, WC
- 8.45 - 9.00 „Svačinka pro mlsné jazýčky“  
jak o sebe pečujeme, kultura stolování, sebeobsluha
- 9.00 - 10.00 „Malými krůčky objevujeme svět“  
dopolední činnosti zahrnující všestranný rozvoj dětí v souladu s RVP PV
- 10.00 - 12.00 „Je nám dobře na čerstvém vzduchu“  
pobyt venku, sezonní činnosti, otužování
- 12.00 - 12.30 „Na čem si dnes pochutnáme?“  
hygiena, kultura stolování, sebeobsluha - oběd
- 12.30 - 14.15 „Odpočíváme s pohádkou“  
čistění zubů, odpočinek na lůžku dle individuálních potřeb dětí, ISR – předškolní příprava, chvíle pro tvořivé činnosti
- 14.15 - 14.30 „Odpolední svačinka“  
pečujeme o sebe (upravenost oblečení, účes, hygiena)  
kultura stolování, sebeobsluha
- 14.30 - 16.15 „Hrajeme si s kamarády“  
volné činnosti, hry, upevňování vztahů v kolektivu, chvilky pro šikulky, sezonní činnosti (koupání, zahrada)

## **třída Klubíčko**

(věková skupina dětí 3 – 5 let)

## **třída Sluníčko**

(věková skupina dětí 2– 3 let)

- 6.30 - 8.00 „Vyberu si, co mě baví“  
volný výběr z nabídky různých činností
- 8.00 - 8.20 „Chvilka pro zdraví“  
rozvoj pohybových dovedností, použití WC, základy hygieny
- 8.20 - 8.45 „Svačinka pro mlsné jazýčky“  
jak o sebe pečujeme, kultura stolování, sebeobsluha
- 8.45 - 9.30 „Malými krůčky objevujeme svět“  
dopolední činnosti zahrnující všestranný rozvoj dětí v souladu s RVP PV
- 9.30 - 11.30 „Je nám dobře na čerstvém vzduchu“  
pobyt venku, sezonní činnosti, otužování
- 11.30 - 12.00 „ Na čem si dnes pochutnáme?“  
hygiena, kultura stolování, sebeobsluha - oběd
- 12.00 - 14.00 „Odpočíváme s pohádkou“  
čištění zubů, odpočinek na lůžku dle individuálních potřeb dětí,  
chvilky pro tvořivé činnosti
- 14.00 - 14.15 „Odpolední svačinka“  
hygiena, účes, upravenost oblečení, pečujeme o sebe  
kultura stolování, sebeobsluha
- 14.15 - 16.15 „Hrajeme si s kamarády“  
volné činnosti, hry, upevňování vztahů v kolektivu, chvilky pro šikulky,  
sezonní činnosti (koupání, zahrada)

- ✓ provoz mateřské školy je od 6.30 do 16.15 hodin.
- ✓ pozdní příchody budou evidovány a jejich opakování bude považováno za narušování provozu a tím porušení Školního řádu
- ✓ rodiče jsou povinni si dítě vyzvednout a opustit budovu školy **včas**
- ✓ po osmé hodině je vchod do MŠ zabezpečen (uzamčen).
- ✓ děti se ráno scházejí **do** 8.00 hod.  
(případně po dohodě s učitelkou a podle potřeby rodiny – netýká se dětí s povinnou školní docházkou)

- ✓ při příchodu rodič nebo jejich zástupce předá dítě **osobně** učitelce ve třídě
- ✓ při vyzvednutí jinou osobou než zákonným zástupcem je třeba mít vyplněné písemné pověření, které je uloženo na třídách a bez kterého učitelka dítě nepředá
- ✓ pokud dítě není vyzvednuto po ukončení provozu MŠ – učitelka telefonicky kontaktuje zákonné zástupce a pokud nereagují, může informovat Odbor sociálně právní ochrany dětí (OSPOD) nebo se obrátit na Policii ČR
- ✓ nepřítomnost dítěte musí zákonný zástupce včas nahlásit (na e-mail MŠ: [stravovani.mskrcin@seznam.cz](mailto:stravovani.mskrcin@seznam.cz), telefonicky (sms zprávou) nebo do sešitu v hale). Zákonný zástupce dítěte předem nahlásí příchod či odchod dítěte v jinou než obvyklou dobu (písemně).
- ✓ provoz mateřské školy bývá omezen v měsíci červenci a srpnu z důvodu nutné údržby a čerpání řádné dovolené zaměstnanců. Termín přerušování provozu školy zveřejní zástupkyně ředitelky nejméně dva měsíce předem, po schválení zřizovatelem školy.
- ✓ provoz může být omezen i v jiném období. Rozhodnutí o přerušování provozu schválené zřizovatelem školy ředitelka zveřejní po jeho projednání.
- ✓ během provozu mají děti zabezpečen pitný režim ve třídách i na zahradě
- ✓ po obědě si děti čistí zuby, je třeba mít svůj kartáček označený jménem
- ✓ děti mají vlastní hrneček na pitný režim
- ✓ každé pondělí si děti nosí čisté pyžamo a v pátek si jej odnášejí domů na vyprání
- ✓ MŠ zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za 3 týdny a výměnu ručníků týdně, dle potřeby častěji

## VI. Bezpečnost dětí v MŠ

Rodiče předávají děti učitelce **osobně** nejdříve v 6,30 hod, pouze **zdravé**. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim MŠ je zatěžuje a přenáší infekci na zdravé děti i na zaměstnance MŠ. Žádáme ohleduplnost ke zdravým dětem a k personálu školy. Při příznacích nemoci dítěte v MŠ (teplota, zvracení, zánět spojivek...) jsou ihned telefonicky informováni a dítě si z MŠ co nejdříve odvádějí. V mateřské škole nelze podávat dětem **žádné** léky!

Taktéž v případě vyskytnutí vší je nutné dítě okamžitě vyzvednout z MŠ a dodržet alespoň 2-3denní čistící kůru.

V případě úrazu dítěte je učitelka povinna zajistit první ošetření dítěte a bezodkladně vyrozumět zákonné zástupce, v případě potřeby volá lékařskou pohotovost a událost zaznamená do Knihy úrazů.

Učitelky zodpovídají za děti od jejich převzetí od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům předají. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři vedení MŠ. Osobám, které jen výjimečně vyzvedávají dítě, bude předáno pouze na základě písemného prohlášení rodičů.

Na začátku, ale i během školního roku je prováděno poučení dětí o vhodném a bezpečném chování ve všech prostorách budovy i mimo ni.

Předcházet sociopatologickým jevům se snažíme průběžným plněním vypracovaného „Minimálního preventivního programu – „ O človíčkovi“, jehož prostřednictvím si děti osvojují poznatky o správném životním stylu, vnímání okolního světa. Je to především prevence v oblasti zdraví, sexuální výchovy, toxikomanie a kriminality.

Děti jsou vedeny k dodržování pravidel – piktogramy (bezpečný pohyb, chůze po schodech, správné zacházení s hračkami i předměty denní potřeby). Děti se mají chovat tak, aby neohrozily zdraví své ani kamarádů. Při zjištění poškozené hračky, případně nález nebezpečných předmětů při pobytu venku děti upozorní p. učitelku.

Všechny děti jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu v MŠ i na akcích pořádaných MŠ. Děti jsou o vhodném chování poučeny před každou akcí. Informace o připravovaných akcích jsou včas oznamovány na nástěnkách a webových stránkách školy. Doporučujeme pravidelně sledovat!

Osobní věci dětí doporučujeme označit, zvláště u nejmladších dětí. Každé dítě má jiné oblečení do třídy a ven. Oblečení je uloženo v šatně v přihrádkách označených značkou dítěte. Ztrátu osobních věcí hlásí zákonný zástupce dítěte učitelce ve své třídě. Za ztráty MŠ **nezodpovídá**.

V celém objektu MŠ je zákaz kouření (dle zákona 379/2005 Sb.), používání elektronických cigaret a vodění psů.

## VII. Platby v mateřské škole

Zákonem č. 521/2004 Sb. (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, je stanoveno: Za předškolní vzdělávání platí zákonní zástupci úplatu.

Děti s povinnou školní docházkou a děti s odkladem školní docházky mají předškolní vzdělávání bezúplatné.

Výši úplaty ze předškolní vzdělávání podle zákona 561/2004 Sb., vyhlášky 14/2005 a vnitřního předpisu stanovuje ředitelka školy po schválení zřizovatelem. Aktuální výše úplaty je neměnná pro celý školní rok.

O snížení úplaty a osvobození od úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitelka školy (školský zákon §164, odst.a).

Platby za předškolní vzdělávání jsou pro rodiče povinné a jsou součástí rozpočtu školy. Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení provozu školy a může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (školský zákon 561/2004 Sb., § 35, odst. 1d) netýká se dětí s povinnou školní docházkou.

Z organizačních důvodů je stanoveno konkrétní datum pro příjem hotovosti od rodičů. V jiné dny je možné hotovostní platby provádět jen výjimečně, po předchozí dohodě.

Rodiče mají také možnost uhradit platbu bezhotovostně přes účet školy.



## VIII. Stravování

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví zástupkyně ředitelky po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte.

Pokud je dítě v době podávání jídla přítomno, stravuje se **vždy** nebo je dítě vyzvednuto zákonným zástupcem **před** podáváním oběda.

V případě zdravotních problémů dítěte (diety) musí zákonní zástupci požadavek doložit lékařskou zprávou. A forma podávání stravy bude stanovena Řádem školní jídelny.

V září 2006 byla školní kuchyně přebudovaná na výdejnu. Zásobování vařenou stravou zajišťuje ŠJ při ZŠ a MŠ Krčín.

Při nepřítomnosti dítěte, rodiče odhlašují stravu 24 hodin předem. Pokud dítě není včas odhlášeno, mohou si rodiče přijít pro oběd (do vlastních nádob - jídlonosičů) v době od 11.00 do 11.15 hodin. Toto je možné pouze první den nepřítomnosti. Pokud rodiče dítě včas neodhlásí, ani si nevyzvednou jídlo, jsou povinni objednanou stravu zaplatit.

Po nepřítomnosti rodiče nahlašují 24 hodin předem dítě ke stravování.

Přihlášky a odhlášky provádějí zákonní zástupci dítěte osobně nebo písemně do sešitu v hale MŠ, sms zprávou nebo na e-mail: [stravovani.mskrcin@seznam.cz](mailto:stravovani.mskrcin@seznam.cz)

Rodiče platby hradí dle harmonogramu plateb, který dostanou domů a dále je vyvěšen na nástěnce v hale školy a na webových stránkách.

## IX. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Při nástupu dítěte do MŠ zákonní zástupci předají vyplněné potřebné dokumenty dítěte. Zdravotní stav a potvrzení o pravidelném očkování potvrdí dětský lékař před nástupem dítěte do mateřské školy (již v den zápisu do MŠ) – netýká se dětí s povinnou školní docházkou.

Rodiče jsou povinni nahlásit každou změnu týkající se dítěte (např. změnu adresy, příjmení, svěření do péče, telefon rodičů...)

Rodiče jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech – infekční onemocnění, vši...

Informace o dětech jsou využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Rodiče mohou získat informace o svých dětech při „konzultačních dnech“ (nahlédnutím do individuálního záznamu) nebo při každodenním setkání s učitelkami při předávání dítěte.

Rodiče mohou kdykoliv vstoupit do MŠ. Mohou nahlédnout do Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je přístupný ve vstupní hale.

Náhradní MŠ po dobu omezení provozu naší MŠ zákonní zástupci zajistí a nahlásí do 31.5.

Rodiče zajišťují pořádek, doplnění čistého a vhodného oblečení dětí v šatně.

Vítáme jakýkoliv způsob spolupráce s rodiči (nápady, připomínky i kritiku).

## **X. Práva a povinnosti dětí**

### **Dítě má právo**

- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- žít se svými rodiči
- na svobodu projevu, myšlení, svědomí, náboženství
- na ochranu soukromí, ochranu před násilím, diskriminací, zneužíváním
- na ochranu zdraví a léčení
- na rovný přístup ke vzdělání
- na plný rozvoj osobnosti, na životní úroveň
- na odpočinek a volný čas
- na přístup k informacím

### **Povinnosti dítěte**

- řídit se pokyny učitelek a dalších oprávněných osob
- nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikany
- snaží se dodržovat hygienické, společenské, bezpečnostní a kulturní návyky
- chránit sobě a ostatním zdraví, majetek

## **XI. Práva a povinnosti zaměstnanců školy**

Všichni zaměstnanci mateřské školy přispívají svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte.

Zaměstnanci školy mají právo na zdvořilé jednání ze strany rodičů.

Učitelky mateřské školy rozhodují o metodách a postupech pro naplňování výchovných cílů školy.

## **XII. Podmínky zacházení s majetkem MŠ ze strany dětí**

Pro zacházení s hračkami a materiály jsou dohodnuta pravidla na začátku roku a děti jsou povinny je dodržovat.

K šetrnému zacházení jsou děti celodenně vedeny v rámci rozvoje kompetencí.

V případě poškození majetku jsou děti vedeny k řešení a nápravě s pomocí učitelky nebo za spoluúčasti rodičů. V případě poškození majetku většího rozsahu, v důsledku nedodržení pravidel, podílí se na řešení zákonní zástupci vždy.

Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání:

Po dobu pobytu dětí v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

Chování zákonných zástupců dětí při zacházení s majetkem mateřské školy:

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

Zákonní zástupci dětí jsou se školním řádem seznámeni na začátku školního roku při zahajovací schůzce, dále je vyvěšen na nástěnce ve vstupní hale MŠ.

Školní řád nabývá platnosti 1. září 2017

dne .....

.....  
zástupkyně ředitelky pro MŠ Krčín  
Gabriela Žižková

.....  
ředitelka školy Mgr. Jana Vitverová